

पेशक,

मनोज चन्दन  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 28 मार्च, 2013

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की पूँजीगत योजना "वन विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों का निर्माण एवं सुदृढीकरण" योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं०-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा आपके पत्रांक-क-666/2-34, दिनांक 15.09.2012 तथा अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्रांक नि 1722/2-34(टी०ए०सी०) दिनांक 06 मार्च, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनागत पक्ष की अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत राज्य सेक्टर की पूँजीगत योजना "वन विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों का निर्माण एवं सुदृढीकरण" योजना के अन्तर्गत उत्तराखण्ड वानिकी प्रशिक्षण अकादमी, हल्द्वानी में महिला छात्रावास के निर्माण कार्य हेतु ₹ 99.41 लाख (₹ निम्नानुबन्धे लाख इक्तालिस हजार मात्र) की वित्तीय व प्रशासकीय स्वीकृति कार्यान्तर आधार पर प्रदान करते हुए इस हेतु पूर्व वर्षों में अवमुक्त ₹ 50.00 लाख के अतिरिक्त अवशेष धनराशि ₹ 49,41,000/- (₹ उनचास लाख इक्तालिस हजार मात्र) व्यय किये जाने के लिये आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त धनराशि वांछित कार्य हेतु ही व्यय की जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय, व्यय करते समय वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय, वांछित निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दर अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आगणन पर सक्षम/ प्राधिकृत स्तर से प्राविधिक/तकनीकी स्वीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है, अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय, धनराशि का आहरण एवं व्यय अनुमोदित परिव्यय के सीमान्तर्गत ही किया जायेगा, साथ ही पूर्व अवमुक्त धनराशियों के सापेक्ष वित्तीय/ भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा, इसके अतिरिक्त योजना की प्रगति तथा उद्देश्यों की पूर्ति संतोषजनक होने पर ही धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी।
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निर्वर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है, अतः आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी०एम०-प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

5. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य संक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय.
  6. निर्माण कार्य के सम्बन्ध में यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि अनुमन्य मानको व विशिष्टियों अनुसार गठित आंगणन एवं डीजाइन आदि पर संक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ली गई है। साथ ही यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि निर्धारित प्रपत्र पर एम0ओ0यू0 भी हस्ताक्षरित कर लिया गया है।
  7. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
  8. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1303270672 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे.
  9. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यकता अनुसार सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा.
- 2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 4406 वानिकी और वन्य जीवन पर पूँजीगत परिव्यय 01 वानिकी 101 वन संरक्षण और विकास 04 वन विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों निर्माण एवं सुदृढीकरण के मानक मद 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जाएगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है।
- 3- ये आदेश वित्त विभाग के अ0शा0सं0- 225(P) /XXVII(4)/2013 दिनांक 26 मार्च, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं.

भवदीय,

(मनोज चन्दन)  
अपर सचिव

संख्या- 519 (1)/X-2-2013, तदुद्दिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से

(मनोज चन्दन)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

वॉटन पत्र संख्या - S1303270672

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1303270672

आवंटन पत्र दिनांक - 28-Mar-2013

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

- 1: लेखा शीर्षक - 4406 - वानिकी और वन्य जीवन पर पूंजीगत परिव्यय  
101 - वन संरक्षण और विकास  
00 - वन विभाग के आवासीय / अनावासीय भवनों का नि

01 - वानिकी

04 - वन विभाग के आवासीय / अनावासीय भवनों का

| Plan Voted            |                |                  |          |
|-----------------------|----------------|------------------|----------|
| मानक मद का नाम        | पूर्य में जारी | वर्तमान में जारी | योग      |
| 24 - वन निर्माण कार्य | 3360000        | 4941000          | 8301000  |
| 29 - अनुरक्षण         | 3000000        | 0                | 3000000  |
|                       | 6360000        | 4941000          | 11301000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

4941000